

Programul de activități pe semestrul al II-lea
an școlar 2020-2021

I. CURRICULUM

OBIECTIVE:

- *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;*
- *Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice școlii;*
- *Colaborarea dintre liceu și ISJ, alte instituții abilitate pe probleme de curriculum;*
- *Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor.*

<i>Activități</i>	<i>Responsabilitate</i>	<i>Termen</i>
1. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I la nivelul catedrelor și al unității.	Directori, membri comisie curriculum	29.02.2021
2. Avizarea și aprobarea proiectului planului de școlarizare	Director, membri CA	15.02.2021
3. Planificarea activităților educative de către diriginți	Director adjunct, Coordonatorul de proiecte și programe educative	20.02.2021
4. Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclul de învățământ;	Directori	Permanent
5. Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează activitatea la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic în parte: ➤ Controlul parcurgerii ritmice a materiei; ➤ Controlul evaluării ritmice a elevilor; ➤ Desfășurarea lucrărilor semestriale.	Directori, Responsabili de catedră	Permanent
6. Derularea programului de voluntariat "Educația ține de noi" în vederea sprijinirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale	Director, profesori voluntari	15.06.2021
7. Desfășurarea în bune condiții a practicii curente și comasate la clasele profilului pedagogic;	Directori, Îndrumătorii de practică	Permanent
8. Derularea, potrivit metodologiilor elaborate de MEN, a simulărilor la Examenul de Evaluare Națională pentru clasa a VIII-a și a simulării Examenului de Bacalaureat pentru clasele a XII-a	Directori, , membri comisie curriculum	În conformitate cu metodologiile elaborate de MEN
9. Desfășurarea activităților referitoare la programul de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare	Directori, Comisia metodică a prof. de la înv. primar	În conformitate cu metodologiile elaborate de MEN

10. Întocmirea orarului școlii pe baza unor criterii de necesitate	Directori, comisia pentru orar	01.03.2021
11. Prezentarea ofertei de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 (afișe, pliante, vizite în școli, postare pe site-ul unității)	Directori, Catedra de informatică	martie - mai 2021
12. Promovarea profilului pedagogic, specializarea învățători-educatoare	Directori, comisia pentru promovare	01.05.2021
13. Desfășurarea examenului de admitere în liceu (profil pedagogic specializarea învățători educatoare), a Examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat	Directori,	În conformitate cu metodologiile elaborate de MEN
14. Dezvoltarea personală a elevilor:		
➤ Organizarea de manifestări cultural-educative:		
○ Sărbătoarea abecedarului	Învățătoarele de la Școala de Aplicație	Mai 2021
15. Încheierea situației școlare la finele anului școlar și completarea documentelor școlare.	Directori, dirigenții claselor	28 mai 2021 cls. a XII - a 6 iunie 2021
16. Derularea examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, profilul pedagogic, specializarea învățători-educatoare și matematică-informatică	Directori, catedra de specialitate	Potrivit calendarului
17. Actualizarea ROFUIP și Regulamentului de ordine interioară	Comisia pentru ROFUIP ROI	Permanent

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Concordanța cu documentele M.E.N. ; Respectarea precizărilor din O.M.E.N., metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar;
- Respectarea termenelor;
- Identificarea oportunităților și a problemelor;

II. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

- Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrare, perfecționare și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare;
- Prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare;
- Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;

Activități	Responsabilitate	Termen
1. Derularea etapelor din cadrul programului „Mișcarea personalului didactic”, pentru anul școlar 2020-2021	Director	Conform calendarului „mișcării personalului didactic”
2. Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Director, Responsabil cu perfecționarea	Permanent
3. Participarea personalului didactic la desfășurarea examenelor de Admitere în clasa a IX-a, Evaluare Națională și Bacalaureat.	Directori,	Permanent
4. Participarea personalului didactic la cursuri de formare și perfecționare organizate prin CCD, ISJBN și pe programe cu finanțare europeană.	Directori, responsabili de catedră	Permanent
5. Participarea la cursuri de perfecționare și formare a salariaților unității în funcție de cerințele legislative pentru diferite compartimente de activitate.	Directori, Tomi Voichița	Permanent
6. Realizarea unor proiecte de parteneriat cu unități școlare din alte țări.	Directori, Comisia de proiecte	Permanent
7. Planificarea serviciului pe școală pentru profesori	Director adjunct	Permanent
8. Realizarea sistemului de monitorizare și control a managementului intern	Directori, Responsabili de compartimente	Permanent

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor precizate în documentele M.E.N.;
- Numărul de proiecte educaționale propuse și implementate;
- Numărul beneficiarilor programelor de educație interculturală realizate;

III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE:

- Monitorizarea resurselor materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- Modernizarea infrastructurii unității școlare prin creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor;
- Asigurarea unui cadru de securitate a elevilor și a personalului didactic în incinta unității școlare.

Activități	Responsabilitate	Termen
1. Analiza execuției bugetare pentru anul 2020 și realizarea proiectului de buget pentru anul calendaristic 2021.	Directori, Consiliul de Administrație	04.03.2021
2. Achiziționarea și distribuirea de materiale didactice necesare bunei desfășurări a activităților pe sectoare.	Directori, comisia de inventariere	Permanent
3. Arhivarea documentelor în conformitate cu standardele în domeniu	Director, Secretar șef	31.08.2021
4. Derularea programului de acordare a burselor școlare și a programului „Bani de liceu”	Director adjunct, Comisia de acordare a burselor,	Permanent
5. Rezolvarea evacuării substanțelor periculoase din laboratorul de chimie	Director, laborant, administrator	01.05.2021
6. Realizarea lucrărilor de reparație și întreținere în timpul vacanței de vară în vederea pregătirii școlii pentru începerea viitorului an școlar.	Directori, contabil șef, administrator	31.08.2021
7. Finalizarea lucrărilor de la sala de sport pentru ciclul primar de la Școala de Aplicație	Director, Contabil șef	31.06.2021
8. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor efectuate de către organele sanitare, poliție, pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe la nivelul școlii	Directori	Permanent
9. Realizarea Anuarului Liceului pentru anul școlar 2019-2020	Directori, Responsabili de catedră	31.07.2021

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Raportări periodice;
- Respectarea termenelor;
- Numărul de achiziții și tipul lor;
- Statistici.

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- Aplicarea în activitatea școlii a legislației economice, a legislației muncii și din domeniul protecției civile;
- Realizarea fișei postului pentru personalul unității în conformitate cu legislația în vigoare;
- Intensificarea colaborării cu instituțiile comunitare la nivel local și județean;

Activități	Responsabilitate	Termen
1. Întreținerea Consiliului reprezentativ pe școală și a Comitetelor de părinți pe clasă.	Directori, diriginți	20.02 2021
2. Cooperarea cu Primăria orașului în vederea asigurării susținerii financiare a școlii; Realizarea de proiecte în parteneriat școală-comunitate.	Director	Permanent
3. Susținerea activităților desfășurate de Clubul de Robotică "CyberSouls" prin promovarea educației STEM_Știință-Tehnică-Inginerie-Matematică și popularizarea lui la nivelul comunității locale	Director Coordonator prof. Lazăr Marius	Permanent
4. Susținerea derulării programului de consultații pentru elevii din învățământul primar cu sprijinul Asociației de părinți a școlii "Virtus Romana Rediviva"	Director adjunct Comisia metodică a învățătorilor	Permanent
5. Derularea proiectului Erasmus+ "Teaching in the Digital Age"	Director Coordonator prof. Strugar Simion Burduhos Corina	Conform calendarului mobilităților
6. Colaborarea cu poliția și jandarmeria în vederea desfășurării unor acțiuni cu caracter preventiv și pentru soluționarea cazurilor care țin de competența acestor instituții.	Directori, diriginți, coordonator activități educative	Permanent
7. Îndeplinirea sarcinilor pe linia protecției muncii și a protecției civile pentru asigurarea unui climat de ordine și securitate în școală	Director adjunct, administrator	Permanent
5. Rezolvarea situațiilor conflictuale care pot să apară în relațiile dintre elevi-profesori-părinți.	Directori, Comisia de etică	Permanent
6. Participarea școlii la manifestări organizate de către Primăria și alte instituții din orașul Năsăud	Directori	Permanent
7. Actualizarea paginii web a școlii.	Director, Catedra de informatică	Permanent

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Respectarea regulamentelor și a standardelor ;**
- **Adecvarea la nevoile comunității;**
- **Gradul de asigurare a criteriilor de calitate.**

**Director,
prof. Steluța Reghina Vîju**